

UCHWAŁA NR XVII / 454 / 15
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie zmiany uchwały nr LVIII/1025/10 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Dolnośląskie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w celu przekształcenia w jednostkę budżetową

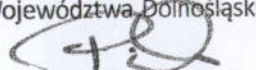
Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 1392 i 1890), art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.¹⁾), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LVIII/1025/10 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Dolnośląskie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w celu przekształcenia w jednostkę budżetową załącznik – statut Dolnośląskiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych – otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.


§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Dolnośląskiego


Paweł Wróblewski

Za zgodność z oryginałem
data 5.01.2016 podpis

Dyrektor
Kancelarii Sejmiku
Województwa Dolnośląskiego

Wojciech Okrutny

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854 i 1890.

STATUT

Dolnośląskiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych we Wrocławiu

§ 1. Dolnośląskie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych we Wrocławiu, zwane dalej „Biurem” jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną, której przedmiotem działalności jest wykonywanie prac z zakresu geodezji, kartografii i urzędzeń rolnych, projektowych i programowych przypisanych województwu wynikających z ustaw oraz prac geodezyjno-kartograficznych dla zadań leżących w zakresie działania wojewódzkich jednostek organizacyjnych, w szczególności:

- 1) analizy zmian w strukturze agrarnej oraz programowanie i koordynacja prac urzędzeniowo – rolnych;
- 2) monitorowanie zmian w sposobie użytkowania gruntów i ich bonitacji;
- 3) opracowanie założeń do projektu scalenia gruntu;
- 4) wykonywanie scaleń i wymiany gruntów;
- 5) wykonywanie opracowań geodezyjnych związanych z zakładaniem, prowadzeniem, aktualizacją i modernizacją ewidencji gruntów i budynków na obszarach wsi obejmowanych pracami scaleniowo – wymiennymi;
- 6) opracowanie dokumentacji geodezyjnej do założenia ksiąg wieczystych po scaleniu i wymianie gruntów;
- 7) wykonywanie prac geodezyjnych niezbędnych do opracowania projektów zagospodarowania poscaleniowego oraz geodezyjna realizacja tych projektów;
- 8) wykonywanie prac geodezyjno-kartograficzno-prawnych przy podziałach nieruchomości i ustalaniu granic nieruchomości stanowiących mienie województwa wraz z dokumentacją do ujawnienia w księgach wieczystych w tym nieruchomości drogowych lub nabywanych pod drogi oraz nieruchomości stanowiących własność państwa służących realizacji zadań województwa;
- 9) wykonywanie ponownej gleboznawczej klasyfikacji gruntów zmeliorowanych, rekultywowanych i ulepszonych, zmienionych klas gruntów i użytków rolnych;
- 10) kontrola gleboznawcza klasyfikacji gruntów;
- 11) opracowanie planów urzędzeniowo - rolnych gmin oraz projektów urzędzeniowo – rolnych wsi i gospodarstw rolnych, z uwzględnieniem wymogów ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego, krajobrazu oraz ochrony gruntów rolnych;
- 12) wykonywanie prac geodezyjnych, kartograficznych, urzędzeniowo-rolnych i projektowych wynikających z zawartych porozumień samorządu województwa z administracją rządową i jednostkami samorządu terytorialnego;
- 13) opracowanie dokumentacji geodezyjnej do sporządzania projektu rekultywacji gruntów zdewastowanych lub zdegradowanych w wyniku działania nieznanymi sprawcami, w tym dokumentacji projektowej rekultywacji na cele rolne lub leśne oraz dokumentacji technicznej dróg transportu rolnego;

- 14) opracowanie projektów i programów związanych z rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych oraz ich realizacja w celu wspierania rozwoju obszarów wiejskich wynikających z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
- 15) wykonywanie prac techniczno – finansowych związanych z gromadzeniem dochodów z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej;
- 16) wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w opłatach z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej lub stwierdzające stan zaległości;
- 17) udział w racjonalnym wykorzystaniu przyznanej województwu pomocy finansowej pochodzącej ze środków Unii Europejskiej poprzez prowadzenie prac przygotowawczych związanych z koordynacją oraz operacją zawartą w programach unijnych i krajowych;
- 18) sporządzanie operatów wycen nieruchomości niezbędnych do regulacji stanów prawnych;
- 19) wykonywanie innych prac z zakresu geodezji i kartografii na rzecz samorządu województwa zleconych przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

§ 2. Biuro prowadzi obsługę Marszałka Województwa Dolnośląskiego jako wierzyciela oraz organu egzekucyjnego, o którym mowa w art. 22b ust. 4 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 909, 1338 i 1695).

§ 3. 1. Biuro działa w formie jednostki budżetowej.

2. Działalność Biura finansowana jest z budżetu Województwa Dolnośląskiego.

3. Siedzibą Biura jest miasto Wrocław.

4. Biuro działa na terenie województwa dolnośląskiego.

5. Nadzór nad Biurem sprawuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

6. Nadzór merytoryczny nad Biurem sprawuje Geodeta Województwa.

§ 4. 1. Biurem kieruje i reprezentuje je na zewnątrz Dyrektor przy pomocy jednego zastępcy, którzy działają na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Województwa Dolnośląskiego.

2. Dyrektora Biura zatrudnia i zwalnia Zarząd Województwa Dolnośląskiego

§ 5. 1. Szczegółową strukturę organizacyjną, podział zadań i kompetencji określa regulamin organizacyjny Biura ustalony przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

2. Regulamin organizacyjny Biura nie może naruszać zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 6. 1. Biuro prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych zgodnie ze szczegółowymi warunkami gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków ustalony na okres roku kalendarzowego.

3. Biuro posiada rachunek, którym zarządza Dyrektor Biura.

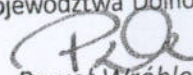
4. Warunki wynagradzania pracowników ustala Dyrektor Biura w oparciu o regulamin wynagradzania.

§ 7. 1. Dla jednolitego znakowania akt Biura ustala się symbol DBG plus kolejna przyznana w regulaminie organizacyjnym litera lub cyfra.

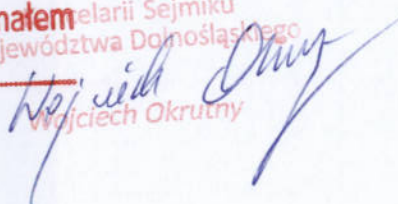
2. Biuro używa pieczętki z napisem o treści zawierającej nazwę Biura i jego adres.

§ 8. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Dolnośląskiego


Paweł Wróblewski

Za zgodność z oryginałem
data 5.01.2016 podpis _____
Dyrektor
Kancelarii Sejmiku
Województwa Dolnośląskiego


Wojciech Okrutny